Vnitřní řád zdravotnického zařízení Ordinace Kompas, s.r.o.,

Komenského 1219, 399 01 Milevsko,
IČ 02082578

1. Základní práva pacienta

Každý pacient má ve zdravotnickém zařízení právo na úctu, důstojné zacházení, ohleduplnost a respektování soukromí při poskytování zdravotních služeb. Nezletilý pacient mladší 15 let může být ošetřen pouze v přítomnosti a se souhlasem svého zákonného zástupce nebo jím písemně zmocněné osoby. Nezletilý pacient starší 15 let může být ošetřen bez přítomnosti svého zákonného zástupce s jeho písemným souhlasem.

2. Provozní doba

Provozní doba je zveřejněna na dveřích každé ordinace a na www.ordinacekompas.cz. V provozní době je v ordinaci přítomna zdravotní sestra, která přijímá a vyřizuje žádosti pacientů podané osobně, telefonicky nebo elektronicky. Odběry krve bez lékařského vyšetření provádí zdravotní sestra obvykle v první půlhodině provozní doby (Milevsko 6:30-7:00, Chyšky 7:00- 7:30).

3. Ordinační doba

Ordinační doba je zveřejněna na dveřích každé ordinace a na www.ordinacekompas.cz. V ordinační době je v ordinaci přítomna lékařka, která osobně poskytuje zdravotní služby. Příjem pacientů končí 30 minut před skončením ordinační doby. Vyšetření mimo ordinační dobu je možné dohodnout za příplatek.
Ordinační doba je rozdělena na tyto časové úseky:

	Pracoviště Milevsko	Pracoviště Chyšky
Kontrolní vyšetření po nemoci	7:00 - 8:00	7:00-8:00
Vyšetření při novém onemocnění	dopoledne	dopoledne
Preventivní prohlídky	odpoledne	9:00- 11:00

O výjimkách v naléhavých případech rozhoduje lékař.

4. Objednání na vyšetření

Pacienti se mohou na vyšetření objednat osobně, telefonicky, emailem nebo prostřednictvím aplikace sestra emmy. Elektronickou objednávku zdravotní sestra následující pracovní den elektronicky potvrdí a v odpovědi upřesní čas vyšetření. Na preventivní prohlídky objednává pacienty zdravotní sestra telefonicky nebo osobně při předchozí návštěvě ordinace. Objednaný pacient, který se nemůže dostavit na vyšetření, se předem telefonicky omluví co nejdříve po té, co zjistí, že mu domluvený termín nevyhovuje. Umožní tím ostatním pacientův využít uvolněný čas.

5. Čekání na vyšetření

Pacienti čekají na vyšetření v čekárně, která je volně přístupná od začátku provozní doby do konce ordinační doby. Čekárna v Milevsku je monitorována kamerou. Pacienti po příchodu do čekárny na určeném místě odloží svrchní oděv a připraví se na vyšetření podle pokynů zdravotní sestry. Během čekání mohou pacienti obvyklým způsobem používat zařízení čekárny a WC pro pacienty.
Je zakázáno obtěžovat pacienty nadměrným hlukem nebo jiným nevhodným chováním, ničit a odnášet zařízení čekárny. V celém zdravotnickém zařízení je zakázáno kouřit.

6. Pořadí vyšetření

Zdravotní sestra pravidelně vychází do čekárny, krátkým dotazem zjišťuje stav potíží každého příchozího a po konzultaci s lékařem určí pořadí vyšetření pacientů a jejich případné umístění v oddělené čekárně (izolaci). Objednaní pacienti jsou zváni do ordinace podle možností v čase, na který byli objednáni. Neobjednaní pacienti jsou zváni do ordinace pokud možno v pořadí příchodu. Pracovníci zdravotnického zařízení se snaží čekací dobu pacientů minimalizovat.

7. Vyšetření
Vyšetření lékařem probíhá v ordinaci, kam pacienti vstupují na výzvu zdravotní sestry. Některá pomocná vyšetření (např. zrak, sluch) mohou být prováděna zdravotní sestrou v čekárně. Lékař poskytuje pacientovi zdravotní službu pouze s jeho souhlasem, případně se souhlasem zákonného zástupce nebo zmocněné osoby. Lékař i zdravotní sestra jsou povinni zachovávat lékařské tajemství, využívat získané informace pouze k poskytování zdravotních služeb ve prospěch pacienta a poskytovat je pouze osobám určeným obecně závaznými předpisy.

8. Návštěvní služba lékaře
O návštěvu lékaře v bydlišti pacienta může registrovaný požádat telefonicky během dopolední provozní doby. Návštěva je hrazena z veřejného zdravotního pojištění v případě, že zdravotní stav pacienta neumožňuje jeho přepravu do ordinace a zpět. V opačném případě je návštěva hrazena pacientem.

9. Registrace
Zdravotnické zařízení poskytuje zdravotní služby v plném rozsahu pouze registrovaným pacientům. Neregistrovaným pacientům poskytuje pouze neodkladnou zdravotní péči v případě, kdy pacientův registrující lékař není dostupný. Pacient či jeho zákonný zástupce může požádat o registraci, jestliže je mladší 19 let a jestliže uplynuly více než 3 měsíce od jeho předchozí registrace k jinému lékaři. Rodiče novorozence žádají o jeho registraci před očekávaným narozením a oznámí lékaři propuštění z porodnice v den propuštění. O přijetí registrace rozhodne registrující lékař potvrzením registračního listu, jehož kopii předá pacientovi.

10. Oznamování změn
Pacient do 8 dnů oznámí svému registrujícímu lékaři každou změnu zdravotní pojišťovny, změnu druhu zdravotního pojištění, změnu registrujícího lékaře, změnu bydliště, propuštění z ústavního léčení a závažnou změnu zdravotního stavu.

11. Zdravotnická dokumentace
Zdravotnická dokumentace pacienta vedená lékařem je majetkem lékaře. Nahlížet do ní a pořizovat z ní výpisy a kopie může pouze pacient, jeho zákonní zástupci a zmocněné osoby. Pokud se pacient přeregistruje k jinému praktickému lékaři, dosavadní registrující lékař odešle novému lékaři na jeho žádost výpis ze zdravotní dokumentace. Výpis obsahuje všechny údaje potřebné pro poskytování dalších zdravotních služeb pacientovi.